

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 1»

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Заведующая МБДОУ  
«Детский сад № 1»

Н.И.Еремеева



## Годовой план работы на 2013– 2014 учебный год

**1. ЦЕЛЬ:** создание образовательной среды в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

### ЗАДАЧИ:

1. Организовать поэтапное повышение квалификации педагогических работников дошкольного учреждения по внедрению ФГОС ДО.
2. Сформировать внутреннюю систему оценки качества предоставляемых образовательных услуг в соответствии с требованиями ФГОС ДО.
3. Использовать вариативные формы взаимодействия ДОУ и семьи в воспитании детей, охране и укрепления их здоровья, вовлечение семей в непосредственно образовательную деятельность.
4. Подготовить дошкольное образовательное учреждение к лицензированию.

Принят на педсовете  
Протокол № 1  
от « 31 » августа 2013 г.

Основные направления деятельности	Мероприятия, их реализация	Срок	Ответственный	Ожидаемый результат
<b>Управление образованием: качество образования</b>				
1. Организовать поэтапное повышение квалификации педагогических работников дошкольного учреждения по внедрению ФГОС ДО.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Педсовет</b> “Основные направления деятельности ДОУ на 2013-2014 учебный год. Готовность детского сада к новому учебному году”.</li> </ul>	Август	Заведующая, педагоги	Утверждение плана работы ДОУ, циклограмм, регламент. и НОД
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Итоговый педсовет</b> «Итоги работы за 2013 – 2014 учебный год»</li> </ul>	май	Заведующая, педагоги	Анализ работы за год, определение перспектив
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Организация работы консультпункта по вопросам адаптации</li> </ul>	сентябрь	воспитатели	План, реклама, консультирование родителей
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Организация работы ЦДК в ДОУ (первичная диагностика психического развития детей раннего возраста)</li> </ul>	октябрь	Психологи ЦДК	Помощь педагогам
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Создание и обновление сайта ДОУ</li> </ul>	Сентябрь и 1 раз в кв.	Ежелева Т.А.	Информирование о деятельности ДОУ
	<p><i>Диагностика:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Психологическая диагностика готовности детей раннего возраста к посещению ДОУ</li> <li>• Анализ степени адаптации детей</li> </ul>	Сентябрь - ноябрь	Медработник Педагоги	Выявление проблем в адаптационный период, рекомендации педагогам и родителям. Составление планов коррекционной работы на год

	<p><i>Планирование:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Образовательной работы с детьми и родителями на год в соответствии с ООП</li> <li>• Индивидуальной работы с детьми по результатам педагогической, психологической диагностики</li> </ul>	Сентябрь - октябрь	Воспитатели, специалисты	Улучшение качества образовательной работы, привлечение родителей к воспитательно – образовательному процессу
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Организация праздников и развлечений с детьми раннего возраста с привлечением родителей</li> </ul>	По плану	педагоги	
<i>Методическое сопровождение:</i>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Консультация «Индивидуальный маршрут ребёнка»</li> </ul>	октябрь	Воспитатель Сычева О.С.	Обучение сотрудничеству, повышение качества работы педагогов с детьми с отклонениями в развитии
<i>Управленческий и методический аудит:</i>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Собеседование с начинающими воспитателями</li> </ul>	октябрь	заведующая	Выявление профессиональных качеств
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Качество педагогической деятельности и влияние его на образовательный процесс</li> </ul>	в теч. года	заведующая	Оценка качества работы
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Анкетирование родителей и педагогов по различным темам</li> </ul>	В теч. года	педагоги	Выявление проблем родителей и педагогов
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализ комплектования ДОУ</li> </ul>	1 раз в месяц	заведующая	Выполнение Закона «Об образовании»

1.1 Создание нормативно – правовой базы	<b>Мероприятия</b>			
	• Общее родительское собрание « Основные направления работы ДОУ на 2013-2014 учебный год»	октябрь	заведующая	Направления. перспективы
	• Создание стенда для родителей «Новости образования»	сентябрь	педагоги	Информирование родителей
	<b>Методическое сопровождение:</b>			
	• Совещание: «Создание нормативно-правовой базы в период перехода от ФГТ к ФГОС»	ноябрь	заведующая	Направления. перспективы
	• Индивидуальные консультации «Оформление документации»	1 раз в кв.	заведующая	Повышение компетентности педагогов
	• Педагогическая гостиная «Перспективы развития системы дошкольного образования в переходный период от ФГТ к ФГОС»	Сентябрь Декабрь Март	Порядина В.В., Хасанова Э.Р., воспитатель	Направления , перспективы работы
	• Подготовка педагогов к аттестации	В теч.года	заведующая	Пакет документов
	<b>Управленческий и методический аудит:</b>			
	• Контроль за ведением документации у педагогов в соответствии с требованиями	В теч. года	Заведующая	Оценка качества работы, аналитическая справка
• Наблюдение за деятельностью педагогов и детей через открытые просмотры, собеседования, изучение документации	В теч.года	Творческая группа	Выявление проблем у педагогов	
1.2 Создание условий для перехода от ФГТ к ФГОС. Формирование внутренней системы оценки	<b>Мероприятия</b>			
	• <b>Педсовет</b> «Создание условий в ДОУ для перехода от ФГТ к ФГОС. Организация развивающего образовательного пространства.»	Ноябрь	Ежелева Т.А., воспитатель	Протокол
• <b>Педсовет:</b> «Результаты внутреннего мониторинга качества предоставляемых	Январь	Заведующая	Привлечение всех участников	

качества предоставляемых образовательных услуг.	образовательных услуг»			образовательного процесса к оценке качества образования в ДОУ
	<b>Методическое сопровождение</b>			
	• Семинар-практикум «Организация развивающего образовательного пространства в соответствии с ФГОС»	ноябрь	Погорелова В.А., воспитатель	Повышение компетентности педагогов
	• Творческая гостиная «Организация образовательной деятельности с детьми раннего возраста в переходный период от ФГТ к ФГОС»	Январь	Воспитатели 2 группы раннего возр.	Повышение компетентности педагогов
	<b>Управленческий и методический аудит:</b>			
• Тематическая проверка «Организация развивающей предметной среды с учётом ФГОС»	Октябрь – ноябрь	Заведующая	Справка, приказ	
• Мониторинг портала «Оценка качества муниципальных услуг в Пермском крае»	1 раз в месяц	Докшина Л.М.	Повышение качества муниципальных услуг	
1.3 Повышение компетентности педагогов	<b>Мероприятия</b>			
	• Создание педагогами эл. портфолио, плана по самообразованию.	октябрь	педагоги	Подготовка к аттестации
	• Курсовая подготовка педагогов	По плану	педагоги	Повышение квалификации
	• Участие педагогов и детей в конкурсном движении разного уровня	В теч. года	педагоги	Оценка педагогической деятельности
	• Распространение педагогического опыта на разных уровнях	В теч. года	Заведующая, педагоги	Обмен опытом
<b>Методическое сопровождение</b>				

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Круглый стол «Развитие профессиональной компетентности в ДОУ в рамках внедрения ФГОС» (проф. подготовка, самообразование, наставничество)</li> </ul>	ноябрь	заведующая	Направления перспективы в работе
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Индивидуальные консультации с педагогами по планам самообразования</li> </ul>	В теч. года	заведующая	совершенствование работы педагогов по самообразованию
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Заседания за «круглым столом» - информационно – аналитическая деятельность</li> </ul>	1 раз в месяц	Чабина Л.В., воспитатель	Использование ПК
	<b>Управленческий и методический аудит:</b>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Мониторинг качества педагогической деятельности (посещение НОД)</li> <li>Мониторинг участия педагогов в городских педагогических сообществах</li> </ul>	В теч. года	заведующая	Справка, приказ
	<ul style="list-style-type: none"> <li>День открытых дверей для родителей с показом НОД</li> </ul>	ноябрь Февраль Апрель	Педагоги	Оценка пед. деятельности, повышение проф.компетентности
<b>Усиление роли системы образования в охране и укреплении здоровья дошкольников</b>				
<b>Использовать вариативные формы взаимодействия ДОУ и семьи в</b>	<b>Мероприятия</b>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Общее родительское собрание «Здоровье детей в наших руках»</li> </ul>	февраль	Заведующая, медработник	Повышение компетентности родителей
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Организация работы на площадке здоровья «Двигаемся, играем, радуемся!»</li> </ul>	По плану	воспитатели	План работы ПЗ ДИР
	<ul style="list-style-type: none"> <li>«Парная гимнастика для малышей»</li> </ul>	Ежемесячно	воспитатели	использование новых, активных форм работы

<b>формировании здорового образа жизни детей раннего возраста, сохранения и укрепления их здоровья.</b>				с детьми и родителями
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Конкурс педагогических проектов по физкультурно-оздоровительному направлению</li> </ul>	март	Педагоги, родители	Привлечение родителей к решению проблемы
	<i>Методическое сопровождение:</i>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Консультации: «Просветительско-информационная работа с родителями по здоровьесбережению»</li> </ul>	ноябрь	Хасанова Э.Р.	Повышение качества образования
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Семинар-практикум «Активные формы работы с семьёй»</li> </ul>	ноябрь	Сычева О.С.	Обмен опытом
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Мастер-класс «Использование физических упражнений с предметами в различных видах деятельности»</li> </ul>	декабрь	Ушакова В.В.	Обмен опытом
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Педсовет</u> «Эффективность использования здоровьесберегающих технологий в ДОУ»</li> </ul>	апрель	Порядина В.В.	использование новых, активных форм работы
	<i>Управленческий и методический аудит:</i>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Тематическая проверка «Использование вариативных форм взаимодействия ДОУ и семьи в формировании здорового образа жизни детей, сохранения и укрепления их здоровья»</li> </ul>	Апрель	Заведующая	. Справка, приказ
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Работа постоянно действующей комиссии по обеспечению производственного контроля</li> </ul>	Программа контроля	Комиссия	Справка, приказ
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Медико-педагогические совещания</li> </ul>	1 раз в месяц	Медработник, воспитатели, заведующая	Справка, приказ	

<b>3.</b> <b>Подготовить ДОУ к лицензированию (упорядочить систему контроля в ДОУ через делегирование полномочий)</b>	<b>Мероприятия :</b>			
	• Собрание трудового коллектива «Организация питания в ДОУ» ( распределение полномочий по контролю за питанием)	сентябрь	заведующая	Приказ, положение по организации контроля
	• Выбор ответственных: -За организацию работы с детьми СОП -За организацию работы по предупреждению детского травматизма - За организацию контрольно-пропускного режима в ДОУ	сентябрь	Заведующая	Приказ
	• Работа Совета ДОУ	В теч.года	Председатель Совета	План работы
	• Пересмотр и утверждение должностных инструкций ( взаимоотношения и связи по должности, квалификационные характеристики педагогических кадров)	4 кв.	заведующая	Должностные инструкции
	• Совершенствование критериев оценивания деятельности педагогов	Сентябрь-январь	Комиссия	Положение об условиях оплаты труда
	Проведение тарификации. Планирование бюджета	Сентябрь-ноябрь	Заведующая	Пакет документов
	Составление актов готовности здания, помещений, участков к новому уч.году	август	Комиссия	Пакет документов
	<b>Управленческий аудит:</b>			
	• Организация контроля по плану контроля	В теч. года	Заведующая, медик, члены	Справка, приказ



			КОМИССИИ	
	Информация о проделанной работе ответственных за организацию работы с детьми СОП, по предупреждению детского травматизма, контрольно-пропускного режима в ДОУ	1 р. в кв.	ответственные	отчёты
ожение по контролю	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Анкетирование родителей (одна из форм внутренней оценки качества предоставляемых муниципальных услуг в ДОУ)</li> <li>- качество предоставляемых образовательных услуг;</li> <li>- по взаимодействию с педагогами;</li> <li>- организация пребывания ребёнка в ДОУ</li> </ul>	1 р. в кв.	Заведующая, воспитатели	Анализ, справка Оценка деятельности ДОУ, Определение перспектив
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Тематический контроль «Исполнение законодательства в условиях ДОУ»</li> <li>- реализация поэтапного перехода от ФГТ к ФГОС</li> <li>- исполнение закона «Об образовании»</li> <li>- исполнение СанПиН</li> </ul>	Май	Заведующая	Справка, приказ

об  
иаты труда

ЕНТОВ

ЕНТОВ

ИКАЗ

**Критерии эффективности реализации годового плана работы ДОУ на 2013– 2014 учебный год**

	Задачи годового плана	Критерии эффективности
1	<p><b>Организовать поэтапное повышение квалификации педагогических работников дошкольного учреждения по внедрению ФГОС ДО.</b></p> <p>(привести содержание образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС). Сформировать внутреннюю систему оценки качества предоставляемых образовательных услуг.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Составление плана действий по введению ФГОС ДО, плана поэтапного повышения квалификации педагогов по внедрению ФГОС в ДОУ, плана реализации мероприятий «Дорожная карта» ДОУ.</li> <li>2. Оформление нормативно-правовой документации</li> <li>3. Организация образовательного процесса с учётом перехода с ФГТ на ФГОС</li> <li>4. Создание условий для повышения квалификации педагогов.</li> <li>5. Повышение теоретических и практических знаний педагогов в области образования.</li> <li>6. Применение и распространение опыта, полученного в процессе курсовой подготовки.</li> <li>7. Участие педагогов ДОУ в педагогических сообществах различных уровней.</li> </ol>
2.	<p><b>Использовать вариативные формы взаимодействия ДОУ и семьи в формировании здорового образа жизни детей раннего возраста, сохранения и укрепления их здоровья.</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Использование активных форм работы с родителями</li> <li>2. Организация работы на площадке здоровья «Двигаемся, играем, радуемся!»</li> <li>3. Систематичное использование различных методов оздоровления детей в группе детского сада и в домашних условиях.</li> <li>4. Внутренняя система оценки качества предоставляемых муниципальных услуг.</li> </ol>
3.	<p><b>Подготовить ДОУ к лицензированию (упорядочить систему контроля в ДОУ через делегирование полномочий)</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выполнение мероприятий контролирующих органов (Роспотребнадзора, Госпожнадзора) в ДОУ</li> <li>2. Делегирование полномочий по контролю</li> <li>3. Переработка и утверждение должностных инструкций</li> </ol>